POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

Krajowe Stowarzyszenie Położnych

Dane osobowe są bardzo cennymi zasobami, niekiedy uważanymi nawet za walutę w obrocie cyfrowym. Administrator dba o ochronę danych osobowych, które przetwarza.

Polityka zawiera informacje o zasadach, zakresie, celu i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych Użytkownika oraz przysługujących mu w związku z tym prawach.

Administrator danych osobowych: Krajowe Stowarzyszenie Położnych z siedzibą we Wrocławiu (ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74, m. 320, 50-020 Wrocław), wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001268797, NIP: 8971979485, REGON: 545787469.

Kontakt z Administratorem: e-mail: kontakt@kspolozne.pl, strona internetowa: www.kspolozne.pl.

Pojęcia stosowane w dalszej części dokumentu:

- Administrator – Krajowe Stowarzyszenie Położnych z siedzibą we Wrocławiu (ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74, m. 320, 50-020 Wrocław), KRS: 0001268797, NIP: 8971979485, REGON: 545787469, e-mail: kontakt@kspolozne.pl.
- Strona internetowa, Strona – strona internetowa w domenie www.kspolozne.pl i jej podstronach.
- **RODO –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Użytkownik –** osoba fizyczna, której dane są przetwarzane na zasadach opisanych w tej Polityce, w tym członkowie Stowarzyszenia, kandydaci na członków, osoby korzystające ze Strony internetowej, w tym ze Strefy Członkowskiej oraz zapisujące się na wydarzenia lub do newslettera.
- **Polityka –** niniejsza Polityka prywatności i plików Cookies.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. ZAKRES, CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

• ODWIEDZANIE STRONY INTERNETOWEJ, KORZYSTANIE Z PLIKÓW COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE (PLIKI COOKIES, GOOGLE ANALYTICS, PIXEL META, WTYCZKI MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH, LOGI SERWERA)

• PROFILOWANIE

• KONTAKTOWANIE SIĘ Z ADMINISTRATOREM PRZEZ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ

• MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE ADMINISTRATORA

• MARKETING WŁASNY I DZIAŁANIA STATUTOWE (REKLAMY TARGETOWANE)

• REJESTRACJA I ZARZĄDZANIE KONTEM UŻYTKOWNIKA (STREFA CZŁONKOWSKA)

• SKŁADANIE DEKLARACJI CZŁONKOWSKICH, REJESTRACJA I PRZYNALEŻNOŚĆ DO STOWARZYSZENIA

• PROCES REKLAMACJI, SKARG I/LUB REZYGNACJA Z CZŁONKOSTWA

• PROWADZENIE DOKUMENTACJI NA POTRZEBY SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z RODO

• KSIĘGOWOŚĆ, RACHUNKOWOŚĆ I EWIDENCJA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH
• CELE ARCHIWALNE I DOWODOWE, KIEROWANIE LUB OBRONA PRZED EWENTUALNYMI ROSZCZENIAMI
III. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
IV. PRAWA UŻYTKOWNIKA
V. DOSTĘP OSÓB TRZECICH
VI. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Administrator danych osobowych zapewnia transparentność przetwarzania danych osobowych. Informuje o przetwarzaniu danych osobowych, zakresie, celu i podstawie prawnej ich zbierania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależne od decyzji Użytkownika, jednak w niektórych przypadkach może być niezbędne do skorzystania z określonych usług, funkcjonalności Strony, uzyskania członkostwa w Stowarzyszeniu lub udziału w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie.

Administrator dba o to, aby dane osobowe Użytkownika były zbierane wyłącznie w zakresie niezbędnym do celu przetwarzania.

Administrator wdraża i zapewnia środki techniczne oraz organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, ryzyka oraz kategorii danych i uniemożliwiające dostęp, pozyskiwanie i modyfikowanie danych osobowych przez osoby nieupoważnione, a także przed ich utratą czy uszkodzeniem. Wszystkie dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z RODO.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z uwagi na brak prawnego obowiązku w tym zakresie. Wszelkie sprawy związane z ochroną danych osobowych realizowane są bezpośrednio przez Zarząd Stowarzyszenia.

W razie jakichkolwiek pytań lub sugestii dotyczących funkcjonowania Strony internetowej, członkostwa oraz zamieszczanych treści możesz skontaktować się z Administratorem wysyłając wiadomość na elektroniczny adres e-mail: biuro@stowarzyszeniepoloznych.pl.

II. ZAKRES, CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe Użytkownika przetwarzane są wyłącznie w celu, dla jakiego zostały pozyskane, chyba że wyrażono odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w innych celach.

Poniżej znajdują się informacje, jakie dane osobowe są przetwarzane, cel ich przetwarzania, a także podstawa prawna, w ramach której się to odbywa.

ODWIEDZANIE STRONY INTERNETOWEJ, KORZYSTANIE Z PLIKÓW COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

Podczas odwiedzania Strony internetowej, Administrator gromadzi anonimowe dane analityczne i statystyczne dotyczące wyświetleń strony, przeglądanych podstron, źródeł przejścia na Stronę czy urządzeń użytkowników. W tym celu używa się narzędzi takich jak Google Analytics oraz Facebook Pixel (Meta Pixel). W związku z tym

dochodzi do przetwarzania danych osobowych wskazanych poniżej w tabeli (choć trudno byłoby nazwać je danymi osobowymi w tradycyjnym rozumieniu, gdyż nie pozwalają bezpośrednio na identyfikację użytkownika – jednak zgodnie z wymogami prawnymi, są one traktowane jako dane osobowe). Jeśli Użytkownik nie chce przekazywać takich informacji, ma możliwość przeglądania Strony w trybie anonimowym lub zablokowania działania technologii śledzących za pomocą dedykowanych wtyczek.

Strona internetowa, podobnie jak wiele innych stron, wykorzystuje pliki cookies. Przy pierwszym wejściu na Stronę Użytkownik otrzymuje możliwość modyfikacji ustawień dotyczących plików cookies. Istnieje także możliwość późniejszej zmiany tych ustawień, o czym można przeczytać więcej poniżej.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach (jak funkcjonalne pliki cookies) jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Strony.

PLIKI COOKIES

Cookies (pol. Ciasteczka) to niewielkie pliki, zapisywane i przechowywane na urządzeniu elektronicznym, z którego Użytkownik korzysta podczas odwiedzania tej strony. Pliki te zawierają informacje o stronie internetowej, z której pochodzą, czasie istnienia plików oraz unikalnym numerze służącym do identyfikacji przeglądarki.

Wchodząc po raz pierwszy na Stronę internetową, Użytkownik ma możliwość dostosowania zgód na pliki Cookies. Istnieje także możliwość skonfigurowania przeglądarki internetowej w sposób uniemożliwiający przechowywanie plików Cookies na urządzeniu końcowym. Warto jednak pamiętać, że ograniczenie lub wyłączenie plików Cookies może wpłynąć na funkcjonalność tej strony.

Cookies własne to pliki należące do odwiedzanej strony internetowej, które Administrator może odczytywać. Administrator korzysta również z usług podmiotów trzecich (wskazanych w treści tego dokumentu), które mogą odczytywać niektóre pliki Cookies dla własnych celów, takich jak optymalizacja działania strony, personalizacja treści czy dostosowywanie przekazów.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• adres IP • informacje zawarte w plikach Cookies lub innych podobnych technologiach • anonimowe dane przeglądarki internetowej i urządzenia • anonimowe dane dotyczące ruchu na Stronie, w tym na poszczególnych podstronach • anonimowe dane dotyczące konwersji • anonimowe przybliżone dane geolokalizacyjne • anonimowe dane dotyczące zachowania użytkownika na Stronie	**Dane przetwarzane są w celu:** zapewnienia funkcjonalności Strony, optymalizacji jej działania oraz statutowym, informacyjnym, analitycznym i statystycznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest utrzymanie strony internetowej i komunikacja ze środowiskiem położnych, do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu podmiotu, którego dane dotyczą lub osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności.

Na stronie dostępne są pliki Cookies sesyjne (tymczasowe) oraz stałe. Sesyjne pliki przechowywane są na urządzeniu do momentu zamknięcia strony internetowej lub wyłączenia przeglądarki internetowej. Stałe pliki są przechowywane przez określony czas wskazany w parametrze zawartym w pliku Cookie.

Strona internetowa wykorzystuje pliki Cookies w celach zapewnienia optymalizacji i prawidłowego działania funkcji tej strony, obsługi sesji osoby odwiedzającej stronę, informacyjnych oraz statystycznych. Administrator

korzysta także z technologii śledzącej Google Analytics dla celów monitorowania ruchu odwiedzających stronę, o czym wspominano już wcześniej.

Można również ręcznie usunąć wszystkie lub wybrane pliki Cookies. Szczegółowe informacje na temat możliwości zarządzania plikami Cookie są dostępne na stronach najpopularniejszych przeglądarek internetowych.

GOOGLE ANALYTICS

Administrator korzysta z usług Google Analytics świadczonych przez firmę Google LLC w celach analitycznych i statystycznych. Działanie Google Analytics polega na analizie usług i działań internetowych. Informacje zbierane przez Google Analytics obejmują sposób poruszania się Użytkownika po stronie, używaną przeglądarkę, system operacyjny, czas spędzony na stronie, odwiedzane podstrony oraz ewentualne nieprawidłowości podczas korzystania ze strony. Zebrane dane nie pozwalają jednak na identyfikację konkretnych podmiotów.

Usługi Google Analytics zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, które mogą być przekazywane i przechowywane na serwerach Google w USA w oparciu o standardowe klauzule umowne lub decyzje o adekwatności.

PIXEL META

Usługę Pixel Meta zapewnia Meta Platforms Ireland Limited.

Pixel Meta to fragment kodu umieszczony na stronie internetowej umożliwiający pomiar, optymalizację oraz tworzenie grup odbiorców kampanii informacyjnych i promocyjnych Stowarzyszenia. Działa on w taki sposób, że podczas ładowania się strony internetowej ten kod uruchamia się i przesyła anonimowe informacje o aktywności użytkownika z powrotem do serwerów.

Administrator, wykorzystując Pixel Meta, może w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, jakim jest promowanie celów statutowych Stowarzyszenia, monitorować zachowanie użytkowników na stronie, analizować skuteczność kampanii informacyjnych oraz optymalizować doświadczenie użytkownika.

WTYCZKI MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Na Stronie osadzono wtyczki mediów społecznościowych, które wykorzystują własne technologie śledzące:

- Facebook
- Instagram

Za pośrednictwem Strony Użytkownik może przekierować się na profile społecznościowe prowadzone przez Administratora. W tym przypadku podmioty świadczące usługi korzystania z portali społecznościowych również są odrębnymi administratorami danych i przetwarzają je w zakresie i na podstawach wskazanych w ich politykach prywatności.

LOGI SERWERA

Korzystanie ze Strony internetowej wiąże się także z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym znajduje się Strona. Są to tzw. logi serwera – pliki rejestrujące różne działania i zdarzenia zachodzące na serwerze.

Anonimowe dane przechowywane w logach mogą obejmować datę i godzinę zdarzenia, adres IP, identyfikatory sesji, szczegóły żądań HTTP, rodzaj zdarzenia, informacje diagnostyczne, informacje o przeglądarce internetowej czy systemie operacyjnym. Dzięki nim można monitorować, diagnozować problemy oraz analizować działanie serwera.

PROFILOWANIE

Administrator nie podejmuje decyzji opartych na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych ani profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO. Ewentualne dostosowane treści i komunikaty kierowane do Użytkowników na podstawie ich wcześniejszych aktywności na stronie wykorzystują anonimowe pliki cookies, o których wspomniano wcześniej, i nie wiążą się z podejmowaniem jakichkolwiek decyzji wywołujących skutki prawne.

KONTAKTOWANIE SIĘ Z ADMINISTRATOREM PRZEZ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ

Jeśli kontaktujesz się z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazujesz dane osobowe takie jak adres e-mail, imię i nazwisko (jeśli znajdują się w podpisie lub samym adresie), opcjonalnie adres IP oraz wszelkie inne dane zawarte w treści wiadomości. Te informacje są przekazywane w celu nawiązania kontaktu oraz umożliwienia komunikacji między Użytkownikiem a Administratorem.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• adres e-mail • imię i nazwisko • dane wskazane w treści wiadomości • adres IP	**Dane przetwarzane są w celu:** 1) umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz zapewnienia ciągłości komunikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest zapewnienie możliwości kontaktu i komunikacji ze środowiskiem położnych i członkami; 2) archiwizacji danych w celu możliwości wykazania faktów w przyszłości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest obrona lub kierowanie potencjalnych roszczeń, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, który wynosi zazwyczaj 3 lub 6 lat + 1 rok.

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE ADMINISTRATORA

Korzystając z mediów społecznościowych, Administrator automatycznie pozyskuje dane osobowe dostępne w publicznym profilu podmiotu, który nawiązuje interakcję np. poprzez polubienie profilu Administratora, zostawienie komentarza czy wysłanie wiadomości prywatnej. Te dane mogą zawierać informacje dostępne publicznie w profilu, takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, zdjęcia profilowe, informacje zawarte w biogramie, czy treści udostępnione publicznie. Udostępnienie tych informacji jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do prowadzenia interakcji z Administratorem poprzez media społecznościowe. Administrator przetwarza również dane podane przez Użytkownika w treści wiadomości prywatnych.

W przypadku, gdy Użytkownik kontaktuje się lub wchodzi w interakcję z Administratorem za pośrednictwem mediów społecznościowych, podmiot administrujący serwisem społecznościowym jest odrębnym administratorem danych osobowych i przetwarza dane w oparciu o polityki prywatności konkretnych mediów społecznościowych, przez określony w nich czas.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• imię i nazwisko • dane dostępne na publicznym profilu Użytkownika • dane zawarte w treści wiadomości, w treści komentarza lub postu • dane dotyczące aktywności użytkownika na profilu Administratora	**Dane przetwarzane są w celu:** 1) umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz zapewnienia ciągłości komunikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest informowanie o działaniach Stowarzyszenia i kontakt z położnymi, do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu; 2) analitycznym i statystycznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest budowanie wizerunku i upowszechnianie celów statutowych Stowarzyszenia; 3) archiwizacji danych w celu możliwości wykazania faktów w przyszłości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest obrona lub kierowanie potencjalnych roszczeń, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

MARKETING WŁASNY I DZIAŁANIA STATUTOWE

Administrator prowadzi własne działania informacyjne i statutowe. Dane te przetwarzane są w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest pozyskiwanie nowych członków, promowanie etosu zawodowego położnych oraz automatyzacja działań komunikacyjnych. W sytuacjach, w których Administrator korzysta ze wsparcia podmiotów trzecich, odbywa się to na podstawie i w granicach prawa, w uzasadnionych przypadkach na zasadzie współadministrowania, udostępnienia lub powierzenia danych osobowych.

Administrator może korzystać z targetowanych komunikatów i reklamy behawioralnej wykorzystując do tego analityczne dane anonimowe z Google Ads oraz Facebook/Instagram Ads. Zasady przetwarzania danych przez te podmioty opisano we wcześniejszej części Polityki.

SKŁADANIE DEKLARACJI CZŁONKOWSKICH, REJESTRACJA I PRZYNALEŻNOŚĆ DO STOWARZYSZENIA

Składając deklarację członkowską za pośrednictwem Strony internetowej lub rejestrując się na wydarzenie/konferencję organizowaną przez Stowarzyszenie, wchodzisz w relację ze Stowarzyszeniem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do złożenia deklaracji, uzyskania członkostwa oraz udziału w wydarzeniach statutowych.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• imię i nazwisko • adres e-mail • numer telefonu • adres zamieszkania / do korespondencji • numer Prawa Wykonywania Zawodu Położnej (PWZ) • data urodzenia / wykształcenie / miejsce pracy (jeśli dotyczy)	**Dane przetwarzane są w celu:** 1) przyjęcia w poczet członków, prowadzenia listy członków oraz realizacji stosunku członkostwa i praw statutowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO przez czas trwania członkostwa w Stowarzyszeniu; 2) organizacji konferencji, szkoleń i wydarzeń naukowych dla położnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez czas niezbędny do przeprowadzenia wydarzenia i wydania zaświadczeń; 3) wypełnienia obowiązków prawnych (m.in. przepisów o stowarzyszeniach) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO do czasu wygaśnięcia obowiązków sprawozdawczych i archiwalnych.

Twoje dane członkowskie nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Administrator w zakresie obsługi płatności składek lub opłat konferencyjnych korzysta ze sprawdzonego dostawcy płatności elektronicznych dostawcy płatności elektronicznych PayU.

PROCES REKLAMACJI, SKARG I/LUB REZYGNACJA Z CZŁONKOSTWA

W przypadku złożenia wniosku o rezygnację z członkostwa, reklamacji dotyczącej usług elektronicznych lub skargi, Administrator przetwarza dane niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• imię i nazwisko • adres e-mail • adres zamieszkania / do korespondencji • numer PWZ położnej • treść wniosku / reklamacji	**Dane przetwarzane są w celu:** 1) przeprowadzenia procedury rezygnacji lub rozpatrzenia reklamacji/skargi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. f) RODO do czasu zakończenia procedury; 2) archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości obrony przed potencjalnymi roszczeniami, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń (3 lub 6 lat + 1 rok).

PROWADZENIE DOKUMENTACJI NA POTRZEBY SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Administrator jest prawnie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji RODO (np. rejestru czynności przetwarzania, rejestru naruszeń, dokumentowania realizacji praw Użytkowników). Dane Użytkownika nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (obrona przed roszczeniami i rozliczalność).

KSIĘGOWOŚĆ, RACHUNKOWOŚĆ I EWIDENCJA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH

W związku z ewidencjonowaniem wpłat składek członkowskich, darowizn oraz ewentualnych opłat za szkolenia/konferencje, Administrator przetwarza dane księgowe. Administrator korzysta z usług profesjonalnego biura księgowego i zawarł z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Jakie dane są przetwarzane?	Cel, podstawa prawna i czas przetwarzania
• imię i nazwisko • adres e-mail • adres zamieszkania / siedziby • numer rachunku bankowego • NIP (jeśli dotyczy) • kwota i tytuł wpłaty (składka/darowizna)	**Dane przetwarzane są w celu:** realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o stowarzyszeniach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO do czasu upływu terminu przechowywania dokumentacji księgowo-podatkowej (5 lat licząc od końca roku kalendarzowego).

CELE ARCHIWALNE I DOWODOWE, KIEROWANIE LUB OBRONA PRZED EWENTUALNYMI ROSZCZENIAMI

Wszystkie dane wskazane w pkt II Polityki mogą być przetwarzane również w celach archiwalnych i dowodowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na możliwości wykazania określonych faktów, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń określonych przepisami prawa.

III. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Okresy przetwarzania danych osobowych są określone indywidualnie dla każdego z wyżej wymienionych celów przetwarzania w pkt II niniejszej Polityki.

Po zakończeniu okresu przetwarzania, dane osobowe są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okresów przechowywania danych osobowych, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: biuro@stowarzyszeniepoloznych.pl.

IV. PRAWA UŻYTKOWNIKA

Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje szereg uprawnień w związku z przetwarzaniem danych przez Administratora. Poniższe uprawnienia ze względu na przepisy prawa nie przysługują jednak bezwzględnie w każdej sytuacji. W celu skorzystania z poniższych uprawnień można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: biuro@stowarzyszeniepoloznych.pl.

Prawo przysługujące Użytkownikowi	Co to oznacza i podstawa prawna
Prawo dostępu do danych	Użytkownik ma prawo żądać udzielenia informacji, czy jego dane osobowe są przetwarzane, oraz uzyskać dostęp do nich (art. 15 RODO).

Prawo do otrzymania kopii danych	Użytkownik ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie kopię danych podlegających przetwarzaniu (art. 15 ust. 3 RODO).
Prawo do sprostowania danych	Użytkownik może żądać sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO).
Prawo do usunięcia danych ('prawo do bycia zapomnianym')	Użytkownik może żądać usunięcia danych osobowych, jeżeli nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane (art. 17 RODO).
Prawo do ograniczenia przetwarzania	Użytkownik ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych m.in. gdy kwestionuje prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem (art. 18 RODO).
Prawo do przenoszenia danych	Użytkownik ma prawo żądania przesłania swoich danych innemu administratorowi, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy (art. 20 RODO).
Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych	Użytkownik ma prawo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 21 RODO).
Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych	W każdym momencie i bez podania przyczyny Użytkownik może cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem (art. 7 ust. 3 RODO).
Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego	Jeżeli Użytkownik uważa, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z przepisami, przysługuje mu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl) na podstawie art. 77 RODO.

V. DOSTĘP OSÓB TRZECICH

Do danych osobowych zbieranych przez Administratora mają dostęp podmioty, z których usług Administrator korzysta w celu prawidłowego prowadzenia działalności statutowej i utrzymania Strony internetowej. Przetwarzanie danych osobowych przez te podmioty odbywa się zgodnie z przepisami prawa, a tam gdzie jest to wymagane – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmioty te gwarantują odpowiedni w świetle RODO poziom ochrony danych.

Dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności właściwym organom państwowym, organom wymiaru sprawiedliwości oraz przedstawicielom zawodów prawniczych związanych tajemnicą zawodową w przypadku konieczności skorzystania z ich usług.

Podmioty przetwarzające dane w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG):

- Dostawca hostingu i serwera: profesjonalni dostawcy usług hostingowych i serwerowych
- Dostawca poczty elektronicznej: dostawcy poczty elektronicznej i pakietów biurowych (np. Google Workspace, Microsoft 365)
- Usługi księgowe i rachunkowe: biuro rachunkowe świadczące obsługę księgową Stowarzyszenia
- Dostawca systemu informatycznego i mailingowego: dostawcy systemów informatycznych, cms oraz newslettera
- Dostawca płatności elektronicznych PayU.

Przetwarzanie danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG):

Wykaz podmiotów przetwarzających dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wskazany jest poniżej. Podmioty te gwarantują odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w stosunku do wymagań stawianych przez RODO. Transfer danych poza EOG odbywa się na podstawie Standardowych Klauzul Umownych przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 RODO) lub decyzji o adekwatności (Data Privacy Framework):

- **Google LLC:** Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA – analityka i statystyka Strony (Google Analytics).
- **Meta Platforms:** Meta Platforms Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Ireland (z transferem do Meta Platforms Inc., USA) – obsługa wtyczek społecznościowych i narzędzi analitycznych (Pixel Meta).
- **Zapier Inc.:** Zapier Inc., 548 Market St. #62411, San Francisco, CA 94104-5401, USA (jeśli używane do automatyzacji formularzy).

VI. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

Administrator ma prawo zmienić lub uzupełnić tę Politykę w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, np. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmian technologicznych lub organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Strony oraz Stowarzyszenia. Data ostatniej aktualizacji Polityki znajduje się na wstępie lub w postanowieniach końcowych niniejszego dokumentu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Materiały umieszczone na tej Stronie internetowej, w tym niniejsza Polityka, są objęte prawami autorskimi i podlegają ochronie prawnej, w szczególności uregulowanej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Niniejsza Polityka Prywatności i Plików Cookies wchodzi w życie z dniem jej opublikowania na Stronie internetowej Stowarzyszenia.

Zarząd Krajowego Stowarzyszenia Położnych