Regulamin płatności składek członkowskich KSP

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wnoszenia składek członkowskich na rzecz Krajowego Stowarzyszenia Położnych przez system płatności PayU oraz przelewem na rachunek bankowy Stowarzyszenia.
2. Odbiorcą wpłat jest Krajowe Stowarzyszenie Położnych z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 lok. 320, 50-020 Wrocław. Stowarzyszenie jest wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001268797, NIP 8971979485, REGON 545787469, e-mail: kontakt@kspolozne.pl, strona internetowa: kspolozne.pl.
3. Regulamin jest stworzony przez zarząd Stowarzyszenia na podstawie § 19 ust. 1 Statutu, który upoważnia zarząd do uchwalania regulaminów oraz ustalania wysokości wpisowego i składki członkowskiej.
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie w serwisie, w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
5. Przed dokonaniem płatności płatnik zapoznaje się z regulaminem i akceptuje go.
6. Serwis ma charakter informacyjny. Płatności dokonuje się przez link do płatności przesyłany e-mailem albo przelewem, zgodnie z § 5.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Krajowe Stowarzyszenie Położnych, wskazane w § 1 ust. 2.
2. **Statucie** – Statut Krajowego Stowarzyszenia Położnych.
3. **Serwisie** – stronę internetową w domenie kspolozne.pl.
4. **Członku** – członka zwyczajnego lub wspierającego Stowarzyszenia w rozumieniu § 8–10 Statutu.
5. **Kandydacie** – osobę, która zarejestrowała się w serwisie i złożyła deklarację członkowską, a nie została jeszcze przyjęta w poczet członków.
6. **Dacie rejestracji** – dzień rejestracji kandydata w serwisie.
7. **Płatniku** – członka, kandydata albo inny podmiot dokonujący płatności za członka lub kandydata.
8. **Składce** – roczną składkę członkowską w wysokości ustalonej uchwałą zarządu.
9. **Okresie składkowym** – kolejne 12 miesięcy liczone od daty rejestracji.
10. **Linku do płatności** – indywidualny odnośnik do strony płatności PayU, przesyłany płatnikowi e-mailem.
11. **PayU** – PayU S.A., operatora płatności wskazanego w § 4 ust. 1.
12. **Płatności** – wpłatę składki dokonaną przez kink do płatności w systemie PayU albo przelewem na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

§ 3. Wysokość i terminy składek

1. Wysokość składki ustala zarząd w drodze uchwały (§ 19 ust. 1 Statutu). Aktualna kwota jest publikowana w serwisie.
2. Na dzień wejścia w życie regulaminu obowiązuje następująca składka:

Rodzaj opłaty	Kwota (zł)	Okres składkowy	Termin płatności
Składka członkowska	100	12 miesięcy od daty rejestracji	pierwsza: po rejestracji; kolejne: do rocznicy daty rejestracji

3. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek (§ 11 ust. 5 Statutu).
4. Członkowie wspierający wnoszą świadczenia zgodnie ze złożoną deklaracją (§ 10 Statutu), o ile zarząd nie ustali dla nich składki.
5. Stowarzyszenie nie pobiera wpisowego.
6. Kandydat wnosi pierwszą składkę po rejestracji w serwisie, korzystając z linku do płatności. Uiszczenie składki jest jednym z warunków przyjęcia w poczet członków zwyczajnych. O przyjęciu decyduje zarząd po pozytywnej weryfikacji kandydata (§ 9 ust. 2 Statutu).
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień pozytywnej autoryzacji płatności w systemie PayU, a przy przelewie dzień uznania rachunku bankowego Stowarzyszenia.
8. Składka nie stanowi wynagrodzenia za usługę. Stowarzyszenie potwierdza jej wniesienie w sposób określony w § 5.

§ 4. Operator płatności PayU i metody płatności

1. Płatności online obsługuje PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań. PayU S.A. jest krajową instytucją płatniczą nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012. Spółka jest wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000274399, NIP 7792308495, REGON 300523444 (PayU).
2. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest PayU S.A.
3. W systemie PayU dostępne są wszystkie metody płatności udostępniane przez PayU, w szczególności BLIK, szybkie przelewy (pay-by-link), karty płatnicze i portfele elektroniczne, z wyłączeniem płatności odroczonych i ratalnych. Aktualna lista metod jest wyświetlana na stronie płatności PayU.
4. Stowarzyszenie nie pobiera od płatnika dodatkowych opłat za płatność. Ewentualne opłaty pobierane przez bank lub wydawcę karty płatnika wynikają z umowy płatnika z tymi podmiotami.
5. Dane karty płatniczej i dane logowania do bankowości płatnik podaje wyłącznie w systemie PayU lub swojego banku. Stowarzyszenie nie ma do nich dostępu.
6. Do korzystania z systemu PayU stosuje się regulaminy PayU dostępne na stronie payu.pl.
7. Do dokonania płatności potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka, aktywny adres e-mail oraz środek płatniczy obsługiwany przez PayU.
8. Stowarzyszenie nie oferuje płatności cyklicznych ani automatycznego obciążania karty. Każdą składkę opłaca się odrębną płatnością.

§ 5. Przebieg płatności i potwierdzenie

1. Po rejestracji w serwisie płatnik otrzymuje link do płatności na adres e-mail podany przy rejestracji.
2. Link do płatności prowadzi do strony płatności PayU z kwotą składki. Płatnik wybiera metodę płatności i autoryzuje płatność zgodnie z instrukcjami PayU lub swojego banku.

3. Przed dokonaniem płatności płatnik zapoznaje się z regulaminem dostępnym w serwisie i wskazanym w wiadomości z linkiem do płatności.
4. Po pozytywnej autoryzacji płatnik otrzymuje od PayU potwierdzenie płatności na adres e-mail.
5. Jeżeli płatność się nie powiedzie, płatnik może ją ponowić za pomocą tego samego linku do płatności, dopóki link jest ważny (link jest ważny 7 dni). Po jego wygaśnięciu płatnik może poprosić o nowy link pod adresem kontakt@kspolozne.pl.
6. Na miesiąc przed upływem okresu składkowego Stowarzyszenie przesyła członkowi link do płatności za kolejny okres składkowy.
7. Płatnik opłacający składkę za inną osobę, np. pracodawca, podaje jej imię i nazwisko.
8. Składkę można też wpłacić przelewem na rachunek bankowy Stowarzyszenia nr 96 1600 1462 1787 3008 3000 0001. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko członka, numer Prawa Wykonywania Zawodu oraz dopisek „Składka członkowska". Do takich wpłat nie stosuje się § 4.

§ 6. Skutki braku płatności

1. Członek zwyczajny ma obowiązek regularnie opłacać składki (§ 9 ust. 4 Statutu).
2. Po upływie terminu płatności Stowarzyszenie wysyła przypomnienie na adres e-mail członka – po 14. dniach oraz po 3. i po 6. miesiącach.
3. Zaleganie ze składkami przez okres przekraczający 12 miesięcy może być podstawą wykluczenia członka przez zarząd (§ 12 ust. 1 pkt 2 lit. b Statutu). Przed podjęciem uchwały zarząd wzywa członka do zapłaty i wyznacza mu termin co najmniej [14] dni.
4. Od uchwały zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania (§ 15 ust. 3 Statutu).

§ 7. Nadpłaty, zwroty i reklamacje

1. Wniesione składki nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stowarzyszenie zwraca:
    a. nadpłatę oraz płatność dokonaną podwójnie lub omyłkowo;
    b. składkę wniesioną przez kandydata, którego zarząd nie przyjął w poczet członków.
3. Zwrot następuje tą samą metodą płatności, której użył płatnik, w terminie 14 dni od stwierdzenia podstawy zwrotu. Inna metoda zwrotu jest możliwa za zgodą płatnika.
4. Reklamacje dotyczące płatności można składać e-mailem na adres kontakt@kspolozne.pl albo pisemnie na adres siedziby Stowarzyszenia.
5. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko płatnika, adres e-mail, datę i kwotę płatności oraz opis zastrzeżeń.
6. Stowarzyszenie rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i odpowiada na adres e-mail płatnika.
7. Reklamacje dotyczące działania systemu PayU płatnik może kierować także bezpośrednio do PayU, zgodnie z regulaminami PayU.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych płatnika przetwarzanych w związku z płatnością i ewidencją składek jest Stowarzyszenie.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności i Plików Cookies dostępna w serwisie.

3. W zakresie realizacji płatności dane płatnika przetwarza PayU S.A. jako odrębny administrator, na zasadach określonych w jej polityce prywatności dostępnej na stronie payu.pl.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie może zmienić regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, statutu, wysokości składek lub warunków świadczenia usług przez PayU.
2. O zmianie regulaminu Stowarzyszenie informuje w serwisie co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Do płatności rozpoczętych przed tą datą stosuje się dotychczasowe brzmienie regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się statut, ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.kspolozne.pl.